

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
Клетского муниципального района
Волгоградской области

« 24 » декабря 20 18 г. № 835

А.Н. Игнатченко



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрируемого органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесены запись
15 января 20 19 года
ОГРН 1023405369508
РН 2193443042582
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Могальник
Должность уполномоченного лица регистрационного отдела
О.В. Корбунова
инициалы



УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Верхнечеренская средняя школа»
Клетского муниципального района
Волгоградской области
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнечеренская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту «Образовательная организация»), является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным казенным образовательным учреждением.

Тип учреждения: общеобразовательное.

Вид – средняя школа.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнечеренская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ «Верхнечеренская СШ».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнечеренская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Верхнечеренская средняя общеобразовательная школа» Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 403552 х.Верхнечеренский Клетского района Волгоградской области ул.Центральная д.69;

фактические адреса: 403552 х. Верхнечеренский Клетского района Волгоградской области ул. Центральная д.69;

403552 х. Верхнечеренский Клетского района Волгоградской области ул. Центральная д.67.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование – Клетский муниципальный район Волгоградской области, в лице администрации Клетского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от имени администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (далее Учредитель). Перечень функций и полномочий Учредителя, переданных отделу образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, утверждается нормативным актом главы администрации Клетского муниципального района Волгоградской области. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клетского муниципального района, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации (русском).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика и программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.11. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) обеспечивает открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Адрес официального сайта школы в сети Интернет: « vch-school.ru ».

1.13. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация имеет в своей структуре библиотеку. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическим лицом и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

1.14. Обучающимся Образовательной организации, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.15. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Образовательной организации и обратно.

1.16. Образовательная организация организует питание обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

1.17. Образовательная организация создаёт условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления

- обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Школе либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в здании Школы, Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи».

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, обращение родителей (законных представителей) в письменной форме, согласие отдела образования администрации Клетского муниципального района.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- образовательных программ дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования.

2.5. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы. Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое и материально - техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками финансирования Образовательной организации являются:

- средства бюджета, выделяемые по установленному нормативу;
- доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- собственные средства;
- добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;
- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации».

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- образовательные программы дополнительного образования.

3.4. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке бесплатно.

3.5. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, соответствующим общеобразовательным программам.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

В первом классе «ступенчатый» режим занятий: в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 45 минут каждый.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии со своим Уставом, Положением о промежуточной аттестации и с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

При текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся используется пятибалльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо. Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся. На уровне начального общего образования в первом классе и в первом полугодии второго класса используется качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы и проводится:

- во 2-9 классах по четвертям;

- в 10-11 классах по полугодиям.

Итоговая аттестация проводится во 2-8, 10 классах в форме итоговых контрольных работ.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование – Клетский муниципальный район Волгоградской области, в лице администрации Клетского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от имени администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (далее Учредитель). Перечень функций и полномочий Учредителя, переданных отделу образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, утверждается нормативным актом главы администрации Клетского муниципального района Волгоградской области. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.2. Администрация Клетского муниципального района Волгоградской области:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс,

назначает ликвидационную комиссию;

в) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

г) определяет виды особо ценного движимого имущества;

д) устанавливает размер и порядок определения платы для родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в разновозрастных дошкольных группах Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

з) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

и) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества;

к) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

л) определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы

Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

4.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от имени администрации Клетского муниципального района (далее Учредитель).

4.4. Учредитель:

а) согласовывает внесения изменений в устав Образовательной организации;

б) назначает директора Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

в) утверждает бюджетную смету Образовательной организации, определяет порядок финансирования Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Клетского муниципального района;

г) предварительно согласовывает совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О коммерческих организациях»;

д) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых, имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О коммерческих организациях»;

е) осуществляет финансовое обеспечение бюджетной сметы Образовательной организации, обеспечивает своевременное финансирование Образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой на текущий финансовый год, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

ж) утверждает положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений;

з) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области, Клетского муниципального района;

и) обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

к) ведёт учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями Клетского муниципального района;

л) согласовывает организацию индивидуального обучения на дому обучающихся, освобожденных от посещения Школы по состоянию здоровья;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание коллектива школы, педагогический совет, управляющий совет. Могут создаваться иные органы самоуправления, способствующие улучшению управления школьным коллективом. Коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений Образовательной организации.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются: детские объединения, школьный ученический совет, родительские комитеты классов, общешкольный родительский комитет;

2) действует: профсоюзная организация работников школы.

5.5. Директор Образовательной организации

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или иных коллегиальных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
нецелевое использование средств областного бюджета;
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.6. Педагогический совет Образовательной организации.

1. Руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет Педагогический совет Образовательной организации (далее по тексту Педагогический совет), который может привлекать к своей работе родителей, представителей общественности, учащихся 14-летнего и старше возраста и любых других лиц. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений;
- осуществление контроля за выполнением Устава;
- организация контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива;
- утверждение плана развития Образовательной организации;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;
- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе в следующий класс, проведения промежуточной аттестации для учащихся;
- ходатайство о расторжении трудовых договоров с сотрудниками, не соответствующими требованиям тарифно-квалификационных характеристик по занимаемой должности или выполняемой работе;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников Образовательной организации;
- представление совместно с директором интересов Образовательной организации в государственных и общественных органах;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников;
- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его состава. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации. На заседании Педагогического совета ведётся протокол.

4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей)).

5. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

5.7. Родительский комитет Образовательной организации, родительские комитеты классов.

1. В качестве общественных организаций в Образовательной организации действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите прав учащихся, уделяя особое внимание социально незащищённым детям.

2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3. Общешкольный Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании; он избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать. Председатель общешкольного Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

4. Родительские комитеты школы и классов имеют право обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением (в течение месяца) результатов.

5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Образовательной организации, при обсуждении вопросов оказания учащимся материальной помощи в любой форме, определении списков детей, получающих льготное питание, расходовании на нужды класса (школы) добровольных родительских взносов, а также по другим принципиальным вопросам.

5.8. Управляющий Совет Образовательной организации, (далее Совет).

1. Совет является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации по решению вопросов её функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Совет создаётся в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. По итогам выборов в Совет входят представители от родителей учащихся каждой ступени обучения, представители работников Образовательной организации, по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов. В состав Совета по должности входит директор.

3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа работников не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее, чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Представитель учредителя (один человек) в Совете назначается учредителем Образовательной организации.

4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 раза в

квартал, а также по инициативе или по требованию руководителя Образовательной организации, представителя учредителя, по требованию не менее 25% членов Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Ученическое самоуправление. Ученические организации.

В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Общешкольным органом ученического самоуправления является Школьный ученический совет (ШУС).

Образовательная организация предоставляет представителям ШУСа и ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.10.Собрание коллектива Образовательной организации.

К компетенции Собрания коллектива Образовательной организации (далее по тексту Собрание) относится решение следующих вопросов:

-- утверждение основных направлений совершенствования и развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности учебно – воспитательного процесса;

-- принятие решений по вопросам деятельности Образовательной организации, не

входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию.

Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более 2/3 работников Образовательной организации.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для обучающихся, работников Образовательной организации и родителей (законных представителей).

Собрание коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Клетского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим

у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Клетского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Ликвидация Образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данной Образовательной организацией.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.4. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её

деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся путем их утверждения учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

Содержание:

	Страницы
1. Общие положения	1
2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации	6
3. Организация образовательного процесса	8
4. Учредитель	9
5. Управление Образовательной организацией	11
6. Локальные нормативные акты Образовательной организации	15
7. Имущество Образовательной организации	15
8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа	17
9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации	18
10. Содержание	19

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
19(девятнадцать) листов
Директор МКОУ «Верхнечеренская СШ»
_____ А.Ю. Макаров

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
19(девятнадцать) листов
Директор МКОУ «Верхнечеренская СШ»
_____ А.Ю. Макаров

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
19(девятнадцать) листов
Директор МКОУ «Верхнечеренская СШ»
_____ А.Ю. Макаров

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
19(двятнадцать) листов
Директор МКОУ «Верхнечеренская СШ»
_____ А.Ю. Макаров

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов
Директор МКОУ «Верхнеуренская СШ»
А.Ю. Макаров

